

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

CHỨC NĂNG ĐÁNH GIÁ CHUẨN NGHỀ NGHIỆP DÀNH CHO GVPT



MỤC LỤC

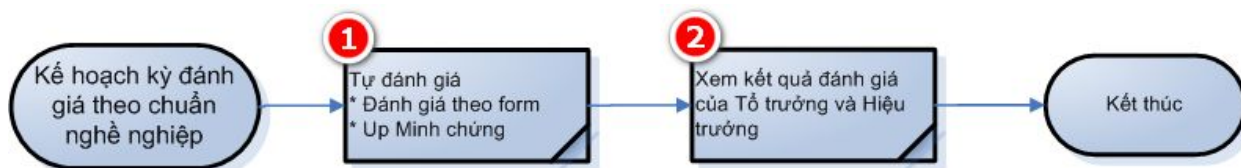
MỤC ĐÍCH	1
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	1
Lưu đồ quá trình đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên hệ thống TEMIS	1
Hướng dẫn sử dụng các mục liên quan của tài liệu theo vai trò	2
Danh mục các từ viết tắt	2
Hướng dẫn thao tác trên hệ thống	3
4.1. Đăng nhập vào hệ thống	3
4.2. Xem nhiệm vụ đánh giá chuẩn nghề nghiệp.	4
4.3. Hướng dẫn tự đánh giá	4
4.3.1. Đưa tài liệu minh chứng lên hệ thống	4
4.3.2. Tự đánh giá	6
4.4. Hướng dẫn xem kết quả đánh giá	9

I. MỤC ĐÍCH

- Tài liệu này là một phần của tài liệu hướng dẫn sử dụng cho toàn bộ giáo viên và CBQL, mô tả quy trình và hướng dẫn cách thức thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Lưu đồ quá trình đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên hệ thống TEMIS



2. Danh mục các từ viết tắt

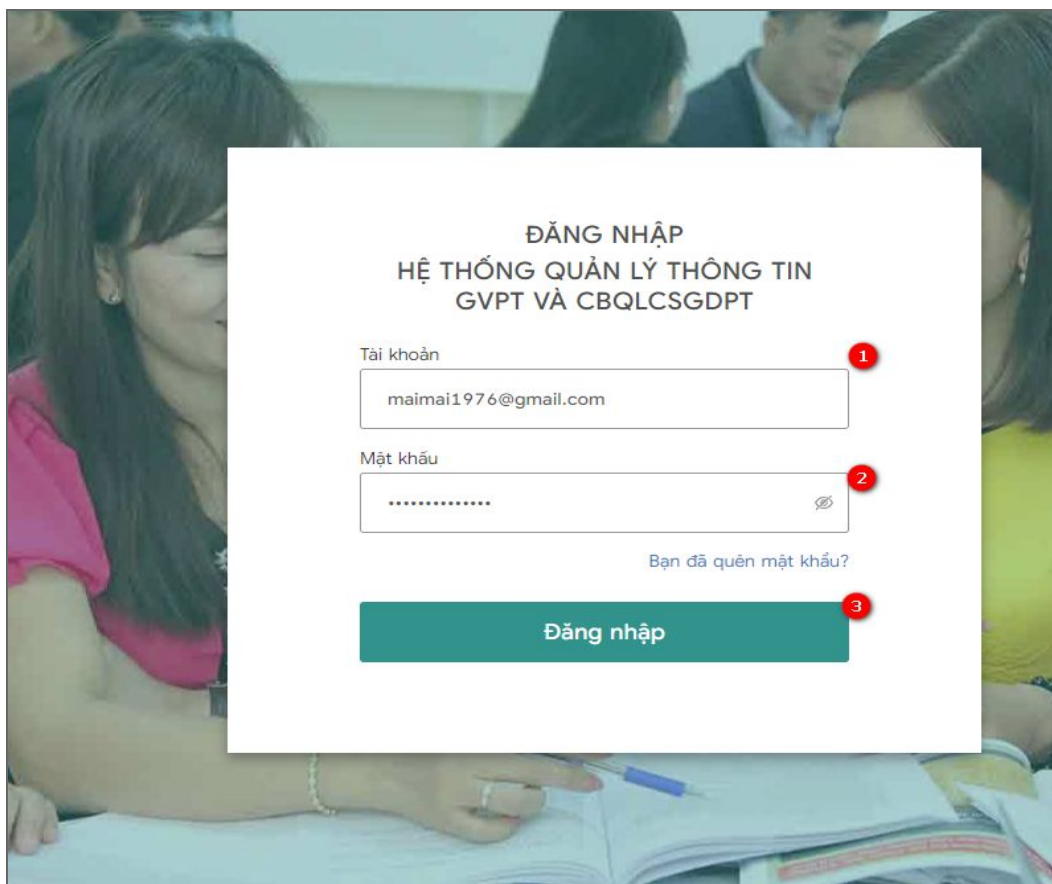
STT	Ký Hiệu	Nguyên nghĩa
1	TTQL	Thông tin quản lý
2	GVPT	Giáo viên phổ thông
3	CBQL	Cán bộ quản lý
4	GV CSGDPT	Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông
5	GV, NV	Giáo viên, nhân viên

3. Hướng dẫn thao tác trên hệ thống

***Lưu ý:** Giáo viên cần phải thường xuyên cập nhật kết quả đánh giá của cấp trên để có những điều chỉnh phù hợp

3.1. Đăng nhập vào hệ thống

- Đăng nhập vào hệ thống **TEMIS** theo hình minh họa dưới đây:



(1): Tài khoản: Thực hiện nhập mã tài khoản.

(2): Mật khẩu: Nhập mật khẩu tài khoản.

(3): Đăng nhập: Sau khi nhập đúng (1) và (2), bấm “Đăng nhập” thực hiện đăng nhập vào hệ thống TEMIS.

Lưu ý:

- Trường hợp GVPT chưa điền thông tin cá nhân hoặc GVPT chưa có tổ chuyên môn: Khi đăng nhập thành công sẽ chuyển hướng đến màn hình “**Thông tin hồ sơ cá nhân của GVPT**”. GVPT cần hoàn thành thông tin cá nhân để thực hiện đăng nhập vào hệ thống “**TEMIS**”.
- Trường hợp GVPT chưa hoàn thành thông tin cá nhân và GVPT sẽ chuyển hướng đến màn hình thông tin cá nhân.

3.2. Xem nhiệm vụ đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

- Sau khi đăng nhập hệ thống, chọn **TEMIS**, tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tổng quan** theo hình minh họa dưới đây:

Với vai trò là GVPT hệ thống sẽ hiển thị tương ứng với thông tư số [20/2018/TT-BGDĐT](#) và thông tư số [14/2018/TT-BGDĐT](#), công văn số [4530/BGDĐT-NGCBQLGD](#) và công văn [4529/BGDĐT-NGCBQLGD](#).

- *Nhiệm vụ của giáo viên*

- Hoàn thành tự đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp GV CSGDPT (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4530 – Phiếu tự đánh giá của GV CSGDPT);
- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530);
- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529 – Phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường);
- [Tài hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.](#)

3.3. Hướng dẫn tự đánh giá

3.3.1. Đưa tài liệu minh chứng lên hệ thống

- Tài liệu minh chứng bao gồm tất cả các bằng cấp, chứng chỉ,... dùng để chứng minh cho kết quả tự đánh giá của GVPT/CBQL
- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tài liệu minh chứng**, chọn **Thêm mới minh chứng**

Mã	Tên minh chứng	Mô tả	Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nội dung	Thao tác
MC019	MN	ncxbnxb	Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chí 6. Kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	141.pdf	
MC018	hhhhhhh		Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chí 5. Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	Huong-dan-doc-SGK-...	
			Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo	Tiêu chí 2. Phong cách nhà giáo		

- Hệ thống hiển thị màn hình tạo minh chứng mới, thực hiện theo hướng dẫn hình dưới đây:

Tạo minh chứng mới

1 Hệ thống tự cho mã Mã minh chứng: MC001

2 Điền tên minh chứng vào phía dưới Tên minh chứng *: Tiêu chí 1

3 Mô tả chi tiết minh chứng: Đánh giá Đạo đức nghề nghiệp. Tóm tắt mô tả cho minh chứng vào box.

4 Chọn tệp/ảnh/file minh chứng tương ứng tại máy để upload. Chọn tệp từ máy tính. Kích cỡ tệp tối đa là: 25 MB. Hệ thống hiển thị file đã upload: Danh-gia-dao-duc-n...

5 Lựa chọn tiêu chuẩn tương ứng Tiêu chuẩn *: Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề ng...

6 Lựa chọn tiêu chí tương ứng Tiêu chí *: Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp

7 + Thêm. Nếu 1 minh chứng có thể dùng cho nhiều hơn 1 tiêu chí, click thêm để chọn tiêu chuẩn/tiêu chí theo (5) và (6).

Tạo mới Click tạo mới sau khi hoàn tất

Lưu ý:

- Nhập đầy đủ thông tin những trường bắt buộc có dấu (*).
 - Tệp đính kèm được tải lên: pdf, excel, word, ảnh...
 - Một minh chứng dùng được nhiều tiêu chí nhưng các tiêu chí được tạo không được trùng nhau.
 - Khi minh chứng thực hiện lưu và gửi đi, hệ thống sẽ không cho phép xoá minh chứng đi. Khi minh chứng chỉ lưu và chưa gửi đi, hệ thống vẫn cho phép xoá minh chứng.
- Khi thêm mới minh chứng hoàn tất, hệ thống hiển thị thông tin dạng bảng, cho phép tiếp tục thêm minh chứng hoặc xóa, hoặc sửa minh chứng đã thêm:

Mã	Tên	Mô tả	Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nội dung	Thao tác
MC001	Tiêu chí 1	Đánh giá đạo đức nghề nghiệp	Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp	Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp	Danh_gia_dao_duc_n...	<p>3 Thêm mới minh chứng</p> <p>1 2</p>

(1): Chọn sửa minh chứng

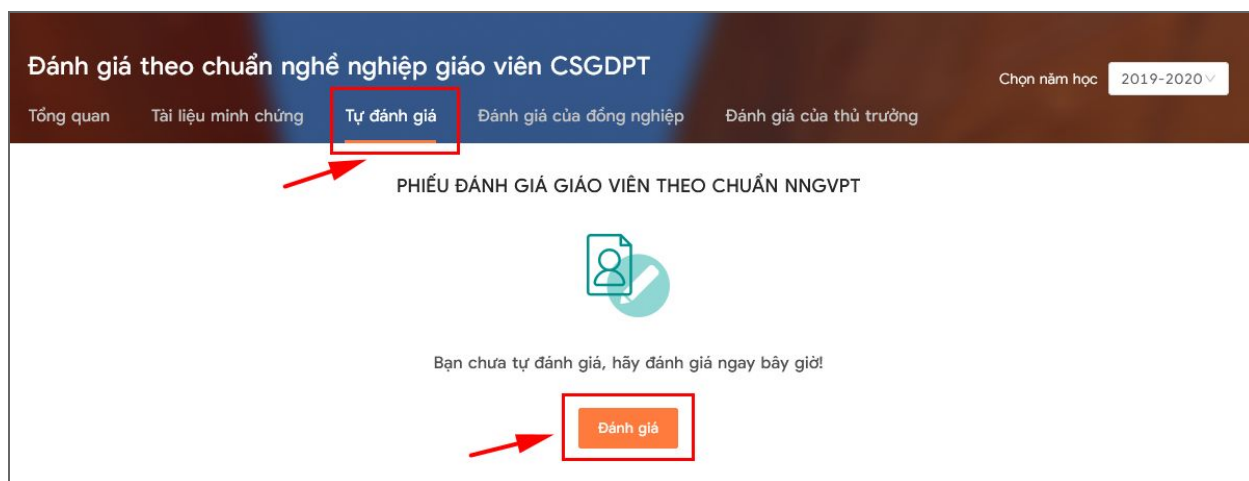
(2): Chọn để xóa minh chứng

(3): Chọn để tiếp tục thêm minh chứng

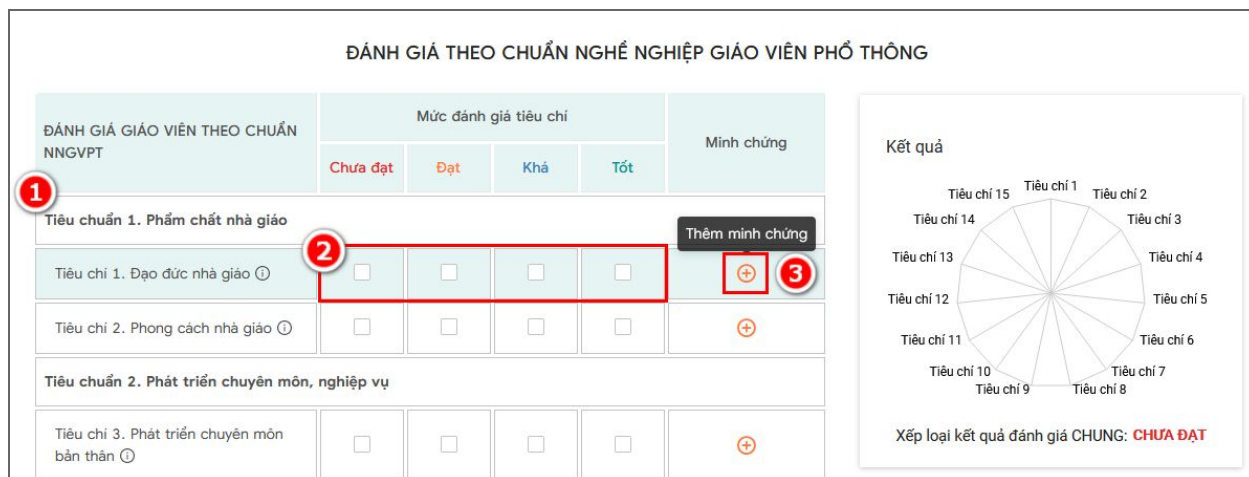
- Lặp lại việc thêm minh chứng theo hướng dẫn tới khi tất cả các minh chứng cần thiết được đưa lên hệ thống.

3.3.2. Tự đánh giá

- Tự đánh giá được áp dụng vụ sau: Giáo viên thực hiện bản tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp, gồm 15 tiêu chí.
- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tự đánh giá**, chọn **Đánh giá** tại màn hình **Tự đánh giá**:



- Hệ thống hiển thị phiếu đánh giá:



Lưu ý: Trong đó, phần nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng (các năng lực nghề nghiệp trong năm học chỉ cho phép chọn tối đa năm nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng.


- Sau khi thực hiện đánh giá đầy đủ các tiêu chí và điền đầy đủ thông tin yêu cầu trong phiếu đánh giá, người đánh giá có hai lựa chọn:



- Khi đánh giá hoàn tất, hệ thống hiển thị đầy đủ kết quả tự đánh giá như sau:

PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT

1 **Kết quả đánh giá chung**




TỐT

☑ Đã gửi đánh giá

2 **Đánh giá lại**
Cho phép click đánh giá lại

Bạn đã đánh giá lúc 16:24, 05 Tháng 8, 2020

3 **Biểu đồ đánh giá**



Xếp loại kết quả đánh giá **CHUNG: TỐT**

4 **Xuất excel BM1/PL2**

Cho phép xuất excel kết quả đánh giá theo mẫu

5 **Kết quả chi tiết**
Chi tiết kết quả đánh giá theo từng tiêu chí

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Kết quả tự đánh giá
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo	
Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo ⓘ	Tốt

Lưu ý:

- Thực hiện “Lưu và chưa gửi đi” hoặc “Lưu và gửi đi” đều có thể sửa lại bản đánh giá và gửi đi.
- Trường hợp đã “Lưu và gửi đi”: khi sửa đánh giá chỉ có thể lưu và gửi đi.

3.4. Hướng dẫn xem kết quả đánh giá

- Ngoài Tài liệu minh chứng, kết quả tự đánh giá, giáo viên có thể xem được kết quả đánh giá của cấp trên (Tổ trưởng, Hiệu Trưởng) theo hướng dẫn dưới đây:

Tại màn hình **TEMIS**:

- Chọn (1) để xem kết quả đánh giá của đồng nghiệp
- Chọn (2) để xem kết quả đánh giá của Thủ trưởng (là Hiệu trưởng)
- (3): Có thể chọn xem các kết quả đánh giá theo các năm



***Lưu ý:** Giáo viên cần phải thường xuyên cập nhật kết quả đánh giá của đồng nghiệp để có những điều chỉnh phù hợp.

Trải nghiệm ngay
Nền tảng quản lý đào tạo




HOẶC LIÊN HỆ ĐỂ NHẬN TƯ VẤN

ĐIỆN THOẠI: 0246.288.1188

Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel

 <https://solutions.viettel.vn>

 <https://taphuan.cSDL.edu.vn> | <https://smartlms.edu.vn>

 02462881188

 taphuan@viettel.com.vn

 Số 1 đường Trần Hữu Dực, Phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam.